

แบบฟอร์มการขอสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> สร้าง	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง
กลุ่มของเจ้าหน้าที่		
<input type="checkbox"/> Z001 - เจ้าหน้าที่นิติบุคคล <input type="checkbox"/> Z002 - เจ้าหน้าที่บุคคล <input type="checkbox"/> Z004 - เจ้าหน้าที่นิติ <input type="checkbox"/> Z005 - เจ้าหน้าที่เงินรับฝาก		
รหัสเจ้าหน้าที่ _____ กรอก ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่นิติ (เลขประจำตัวนิติ)		
ชื่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม :-		
ชื่อ	_____	
บ้านเลขที่	_____ ซอย _____	
ถนน	_____ แขวง/ตำบล _____	
เขต/อำเภอ	_____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์	_____	
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับทะเบียนบ้านหรือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม):-		
บ้านเลขที่	_____ ซอย _____	
ถนน	_____ แขวง/ตำบล _____	
เขต/อำเภอ	_____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์	_____	
การติดต่อสื่อสาร :-		
หมายเลขโทรศัพท์	_____	เบอร์ตอ _____
โทรศัพท์มือถือ	_____	แฟกซ์ _____
อีเมล	_____	
การควบคุมบัญชี :-		
เลขที่ภาษี 1 (เลขที่ประจำตัวประชาชน)	_____	
เลขที่ภาษี 2 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี)	_____	
ข้อมูลธนาคารของฝ่าย		
คีย์ธนาคาร (รหัสธนาคาร-รหัสสาขา)	_____ - _____	
บัญชีธนาคาร (เลขที่บัญชีธนาคาร)	_____ (ตัวเลขติดกัน)	
ผู้ถือบัญชี (ชื่อในบัญชีธนาคาร)	_____	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
ประเภท กงด.	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 01
ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย	<input type="checkbox"/> 21 : หักโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> 41 : หักโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (กงด.1)
สำหรับผู้ขอ		สำหรับงานคลัง
ผู้ขอ : _____	อนุมัติโดย : _____	<input type="checkbox"/> ทำตามที่ร้องขอเรียบร้อยแล้ว
วันที่ : ____/____/____	วันที่ : ____/____/____	รหัสเจ้าหน้าที่ _____
ภาควิชา : _____		<input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามที่ร้องขอ
หน่วยงาน : _____		เนื่องจาก _____
โทรศัพท์ : _____		โดย : _____ วันที่ : ____/____/____