

คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานภายใน

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

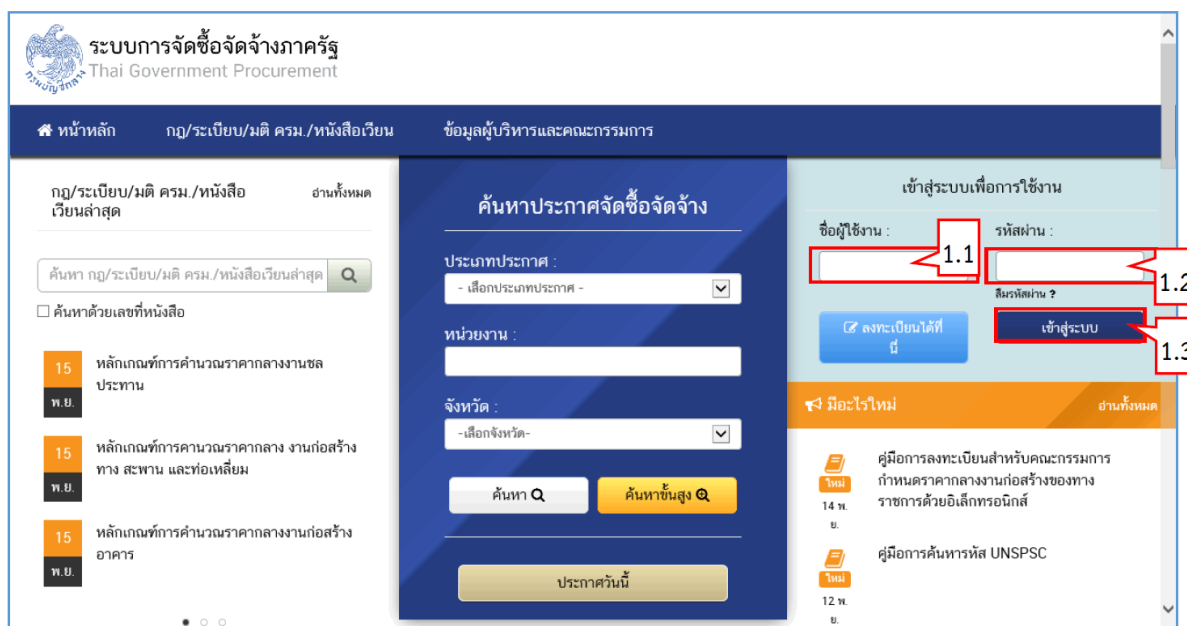
และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์



หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ “ <http://www.gprocurent.go.th> ”

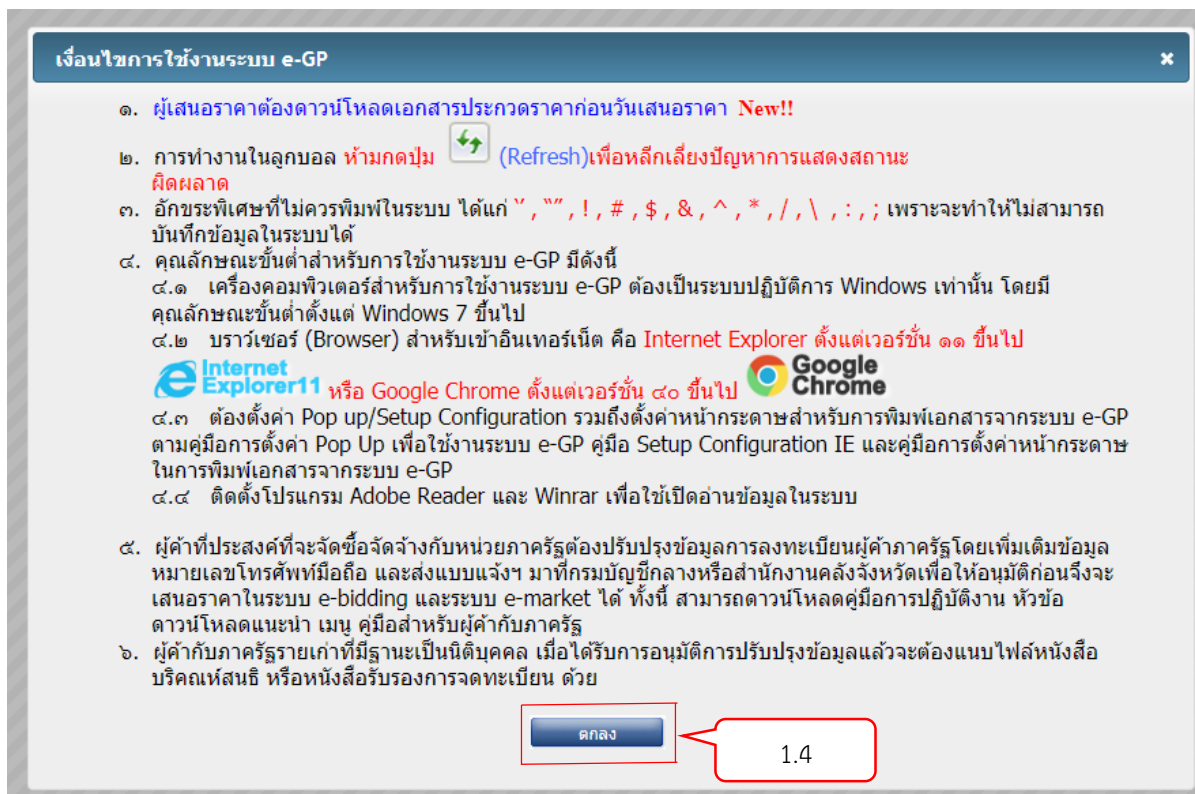


รูปที่ 1

1.1 บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน”

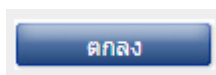
1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** แล้วจะปรากฏเงื่อนไขการใช้งานระบบ e-GP (ดังรูปที่ 2)

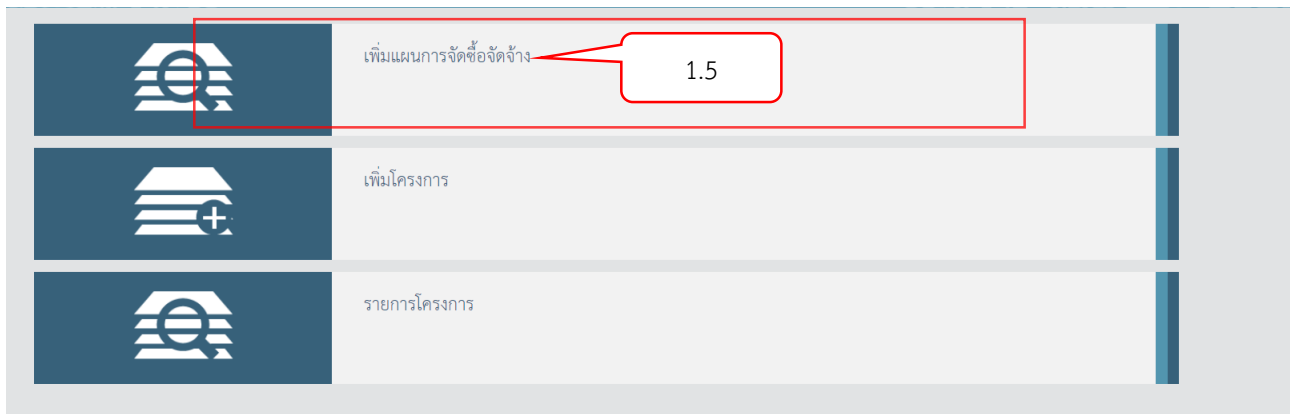


รูปที่ 2

1.4 กดปุ่ม

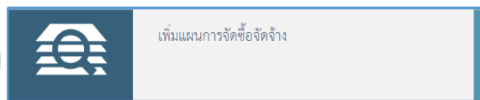


เพื่อเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3

1.5 กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ดังรูปที่ 4)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	<input type="text" value=" < ตัวเลือกปีงบประมาณ >"/>		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/>	บาท	
เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. ใช้จ่ายประจำปี	<input type="text"/>	บาท	<input type="text" value=" < ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ >"/>
เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	<input type="text" value=" < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >"/>
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

หมายเหตุ

- รายการที่มี **คอกงันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(๓) ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

รูปที่ 4

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561	1.6.1
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P61070018075	
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบตรวจและวิเคราะห์เชื้อสอความเร็วไม่น้อยกว่า 100 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 ระบบ	1.6.2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	600,000 บาท	
เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
1.6.3 เงินนอกงบประมาณ	600,000 บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	07/2561	ระบุเป็นปีๆ

1.6.4

1.6.3.1

1.6.3.2

1.7

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(๗) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

รูปที่ 5

1.6 บันทึกข้อมูล เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ดังรูปที่ 5) ได้ดังนี้

1.6.1 คลิกเลือก "ปีงบประมาณ" ที่จัดซื้อจัดจ้าง

1.6.2 บันทึก "ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อหรือจ้าง"

1.6.3 บันทึก "จำนวนเงินงบประมาณโครงการ"

1.6.3.1 กรณีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างใช้ "เงินแผ่นดิน"

- ใส่จำนวนเงินตามงบประมาณที่ได้รับในช่องเงินนอกงบประมาณ เช่น 600,000
- เลือก "งบบุคลากร"

1.6.3.2 กรณีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างใช้ "รายได้"

- ใส่จำนวนเงินตามงบประมาณที่ได้รับในช่องเงินนอกงบประมาณ เช่น 600,000
- เลือก "อื่น ๆ"

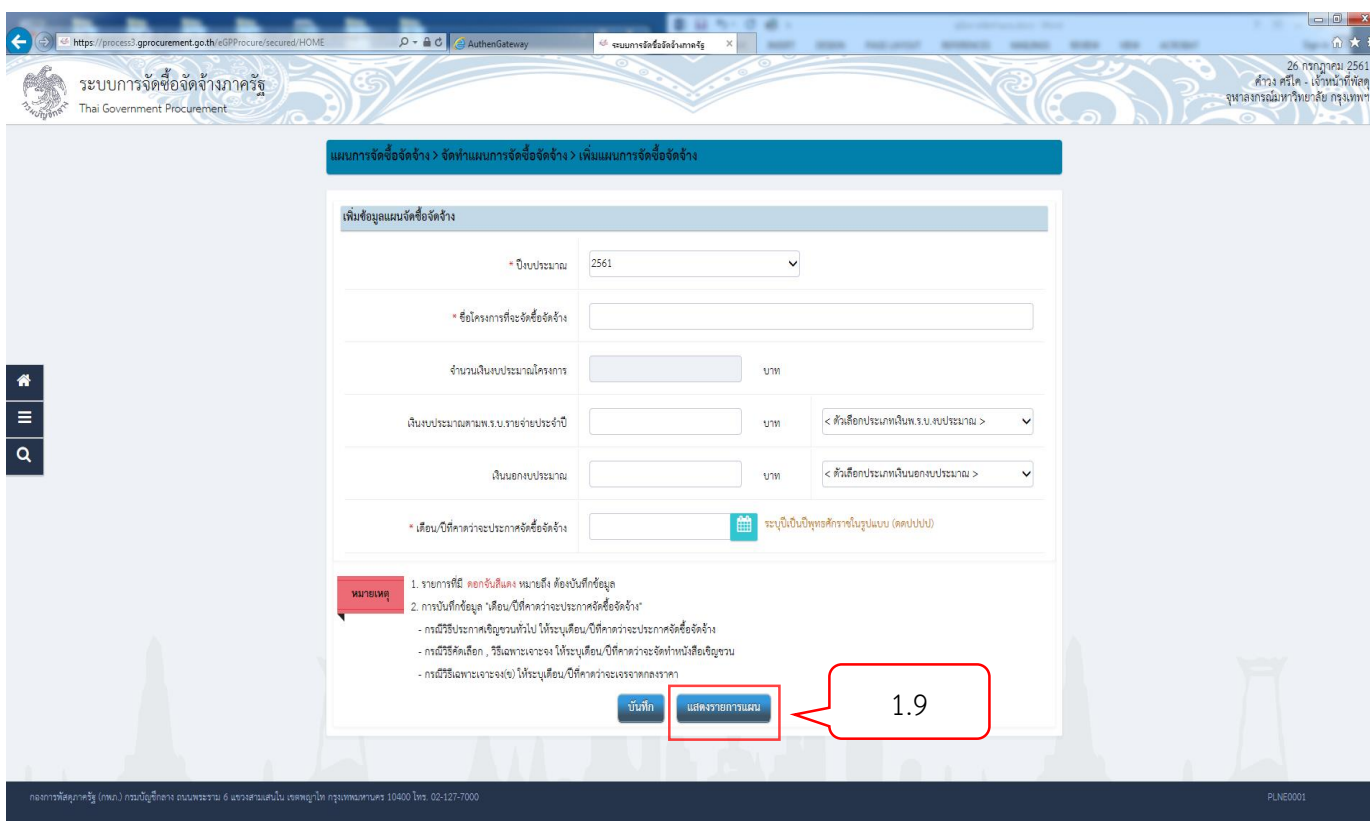
1.6.4 บันทึก “เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุ ดตปปป)” (ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน
ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง)

1.7 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ (ดังรูปที่ 6) “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



รูปที่ 6

1.8 กดปุ่ม **ตกลง** (ดังรูปที่ 6)



รูปที่ 7

1.9 กดปุ่ม **แสดงรายการแผน** (ดังรูปที่ 7)

2. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดการค้นหา

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P61070018075	ระบบตรวจและวิเคราะห์ที่ข้อสอบความเร็วไม่น้อยกว่า 100 แผ่นต่ออนาที จำนวน 1 ระบบ	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2561	P61070019167	เครื่องวิเคราะห์สารด้วยแสงอินฟราเรด (FTIR) จำนวน 1 ชุด	1,213,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2561	P61070015866	ชุดวิเคราะห์ปริมาณไนโตรเจน จำนวน 1 ชุด	1,250,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2561	P60110083359	เครื่องวิเคราะห์ปริมาณสารพิษกรรมในสภาพจริง จำนวน 1 ชุด	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61050027192	จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการเก็บข้อมูลในโครงการวิเคราะห์ วิจัยธุรกิจและอุตสาหกรรมในแต่ละภูมิภาค ปี 2561	450,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61040014593	จ้างเหมาบริการผลิตรูปเล่มรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ และบทสรุปผู้บริหาร	124,404.62		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60120044655	ระบบตรวจและวิเคราะห์ที่ข้อสอบความเร็วไม่น้อยกว่า 60 แผ่นต่ออนาที จำนวน 1 ระบบ	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2561	P61010040316	เครื่องวิเคราะห์ชนิดสารโดยหลักการดูดกลืนแสงในช่วงคลื่นอินฟราเรด จำนวน 1 ชุด	900,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	สร้างโครงการ
<input type="checkbox"/>	2561	P60110081808	เครื่องวิเคราะห์ปริมาณสารพิษกรรมในสภาพจริง จำนวน 1 ชุด	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	สร้างโครงการ
<input type="checkbox"/>	2561	P60100163959	เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจนและโปรตีน จำนวน 1 ชุด	792,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	สร้างโครงการ

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 10 รายการ

<<
<
1
>
>>

หมายเหตุ

1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 8

2.2

หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้ (ดังรูปที่ 8)

2.1 เลือกชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยกดเลือกทำเครื่องหมายถูก

2.2 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ** ระบบแสดงหน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” (ดังรูปที่ 9)

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดการค้นหา

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60100046969	ซื้อวัสดุสื่อเพลงและวัสดุหล่อลื่น	250,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61070034701	จ้างบริการทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์	200,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61070025483	ต่ออายุการบอกรับรายงาน BI Intelligence	105,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61070022613	จ้างจัดงานสัมมนา Sasin Investment Forum Passion Investment	282,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61070020240	ปรับปรุงหลังคาอาคารจักรพงษ์	2,174,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61060009292	จ้างผลิตกระเป่าเป่าใส่เอกสาร	180,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61070006742	จ้างเหมาพิธีกรและศิลปิน ในงานเลี้ยงสังสรรค์ 2018 ASEP 7 SEP Alumni Reunion Family Party สำหรับศิษย์เก่าหลักสูตร Advanced Senior Executive Program [ASEP] รุ่น 1-6 และ Senior Executive Program [SEP] รุ่น 1-31 และครอบครัวและผู้อบรมรุ่นปัจจุบัน (รุ่น 32)	171,200.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2562	P61070000519	จ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ	1,100,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61060031222	จ้างจัดกิจกรรม Team Building	280,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P61060036310	สมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูล EMIS Professional	353,838.30	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 64 รายการ

หน้า 1 2 3 4 5

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ออก

รูปที่ 9


2.3 กดเลือกทำเครื่องหมายถูก เลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

2.4 กดปุ่ม



3. บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 3 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์		
บันทึกรายละเอียดเอกสาร					
ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์					
A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M61070022913			
3.1	บันทึกข้อความ				
B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3.1.1		
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	3.1.2		
B3	* เรียง	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์	3.1.2		
3.2	ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ				
P1	* คำนำหน้า	นางสาว	3.2.1		
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	กาญจนา			
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	สิทธิจรรยาวัลย์			
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้างานคลังและพัสดุ			
P5					
P6					
3.3	การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ				
E1	* ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3.3.1		
E2	* เดือน/ปีทีประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	07/2561  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)	3.3.2		
3.4	ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				
T1	* คำนำหน้า	ศาสตราจารย์	3.4.1		
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	ดร.พลกฤษณ์			
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	แสงวณิช			
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์			
T5					
T6					
หมายเหตุ	รายการที่มี ตอกเซ็นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล				
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1		ยกเลิกรายการ	บันทึก	ไปขั้นตอนที่ 3	กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

รูปที่ 10

3.1 บันทึกข้อความ

3.1.1 บันทึก ส่วนราชการ ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน เช่น ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1.2 เรียง : คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

3.2 ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

3.2.1 แก๊ไขเป็น : หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าหน่วยงาน”

3.3 การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ

3.3.1 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของ : คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.2 เดือน/ปีที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน ระบุเดือนที่คาดว่าจะประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ดตปปปป)

3.4 ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4.1 ผู้ลงนาม : หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจลงนาม

3.5 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 จะแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ให้อัตโนมัติ (ดังรูปที่ 11)

ขั้นตอนที่ 1
เลือกรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๑,๐-๒๒๑๘-๕๐๕๐

ที่ _____ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

รูปที่ 11

3.6 แก้ไขข้อความ “ส่วนราชการ”: ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.7 แก้ไข ข้อความ : ภาควิชา/หลักสูตร/หน่วยงาน เช่น ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.8 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 3 และแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 (ดังรูปที่ 12) ให้อัตโนมัติแล้วให้กดปุ่มย้อนกลับขั้นที่ 3 เพื่อทำการพิมพ์บันทึกขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.9 กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์บันทึกขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.10 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4** ไปขั้นตอนประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ (ดังรูปที่ 12)

4. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 26 กรกฎาคม 2561 ศ่าง ศรีศ. - เจ้าหน้าที่จัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ ขั้นตอนที่ 2 บันทึก ขั้นตอนที่ 3 Template ขั้นตอนที่ 4 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แผนเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ พลโทจตุรนต์ แสงเจริญ)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (M๒๐๑๙๐๐๐๙๙๙) ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ค่าตัวจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๐๑๙๐๐๐๙๙๙	ระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความถี่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อวันที่ จำนวน ๑ ระบบ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๑

บันทึก บันทึก บันทึกและขั้นที่ ๓ กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

รูปที่ 12

4.1 ตรวจสอบข้อความ ตามข้อ 3.3.1: คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 ตรวจสอบข้อความ ตามข้อ 3.3.1: คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

