

# คู่มือการใช้งานระบบ e-GP

## จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เงื่อนไข : (ข)

### การจ้างเหมาบริการ

#### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้งาน

โดยผู้ใช้งานสามารถใช้เบราว์เซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 11 ขึ้นไป และ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 40 ขึ้นไป  
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

19 ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (e-bidding)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :  
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :  
[ ]

จังหวัด :  
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

1 เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : [ ] รหัสผ่าน : [ ]

ลงทะเบียนได้ฟรี เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่ อ่านทั้งหมด

Youtube การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 16 ม.พ.

แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่อู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้ 15 ม.ค.

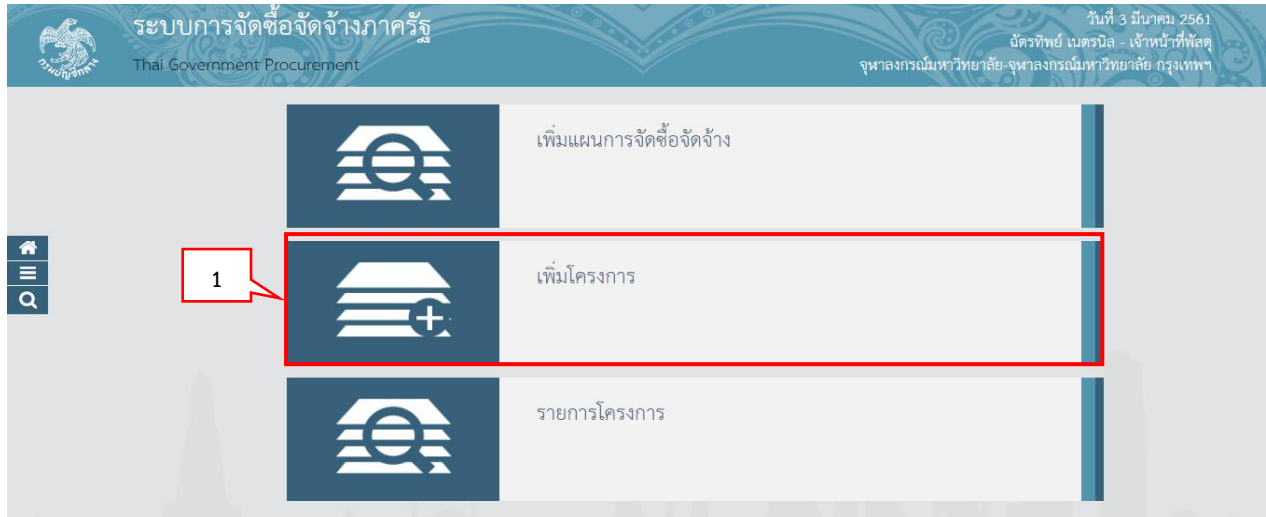
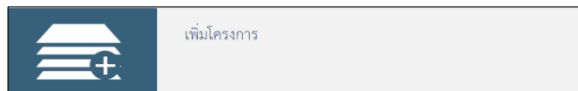
1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



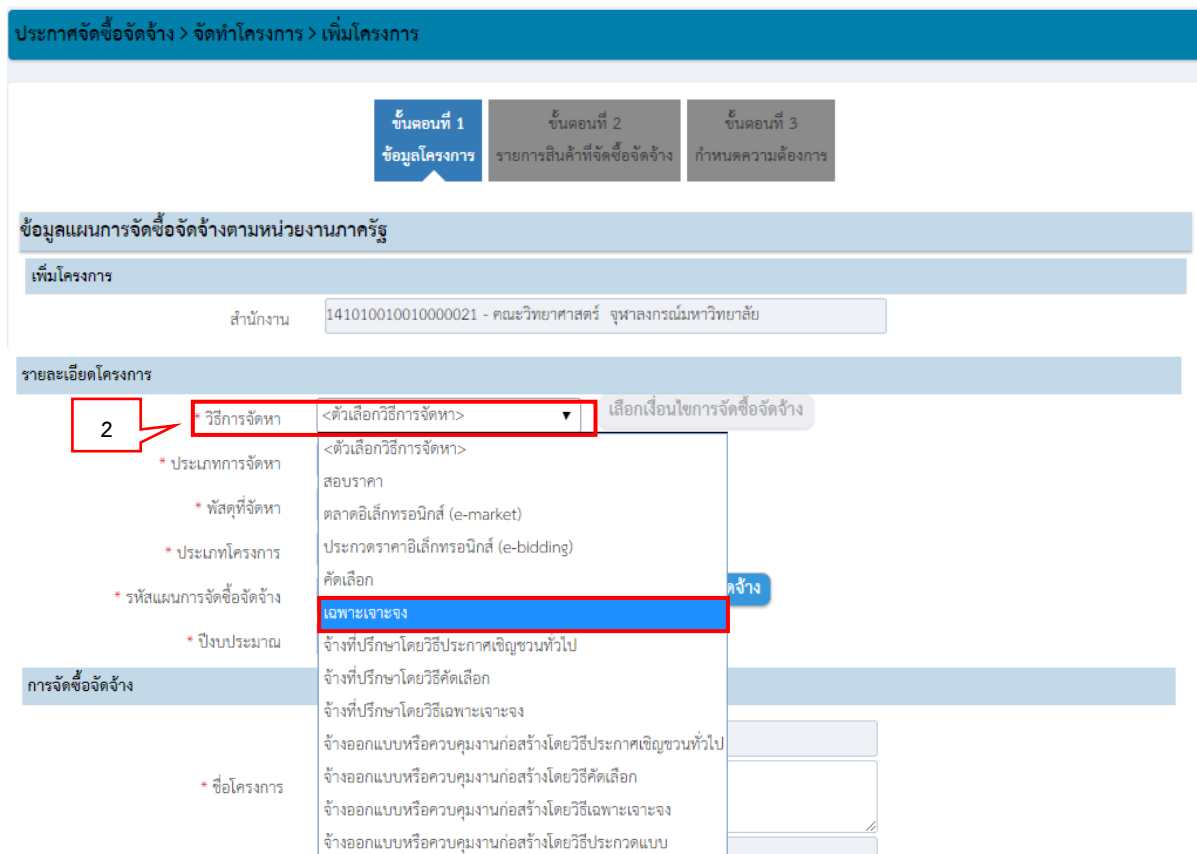
# ขั้นตอนการเพิ่มโครงการ

## ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มโครงการ

1. กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ”



2. คลิกเลือก “วิธีการจัดหา” เลือก “เฉพาะเจาะจง”



### 3. กดปุ่ม “เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ | ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง | ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	<b>เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง</b> 3
* ประเภทการจัดหา	<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>	
* พัสดุที่จัดหา	<ตัวเลือกพัสดุที่จัดหา>	
* ประเภทโครงการ	<ตัวเลือกประเภทโครงการ>	
* ปีงบประมาณ	<ตัวเลือกปีงบประมาณ>	

### 4. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นข้อ (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 5. กดปุ่ม “บันทึก”

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา	56(2)

- 4
- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
  - (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
  - (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
  - (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
  - (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
  - (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
  - (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
  - มาตรา 56 วรรค 3 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ
  - การเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 93

5 **บันทึก** ออก

## 6. คลิกเลือก “ประเภทการจัดหา” เลือก จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดโครงการ

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

\* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* พัสดุที่จัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

\* ประเภทโครงการ ชื่อ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างก่อสร้าง **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

\* ปีงบประมาณ **จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ** 6

เช่า

การจัดซื้อจัดจ้าง

## 7. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา” เลือกให้ตรงกับรายละเอียดงานจ้าง

- เช่น
- 1.จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
  - 2.จ้างเหมางานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า
  - 3.จ้างเหมาอื่นๆ (กรณีที่ไม่มีในพัสดุที่จัดหาให้เลือก จ้างเหมาอื่นๆ)

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดโครงการ

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

\* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* พัสดุที่จัดหา <ตัวเลือกพัสดุที่จัดหา>

\* ประเภทโครงการ <ตัวเลือกพัสดุที่จัดหา>

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

\* ปีงบประมาณ **จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด** 7

จ้างเหมาบริการงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า

จ้างเหมาบริการงานยานพาหนะ

\* ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการงานศึกษาวิจัย

จ้างเหมาบริการงานติดตามประเมินผล

จ้างเหมาบริการงานจัดทำคำแปล

จ้างเหมาบริการงานผลิตและพิมพ์เอกสาร

จ้างเหมาบริการงานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์

จ้างเหมาบริการงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

บันทึกชั่วคราว

บาท

บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ>

บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ>

หน้าตอนที่ 2 รายงานสิ่ง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

8. คลิกเลือก “ประเภทโครงการ” เลือก “จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ”

9. คลิกเลือก “ปีงบประมาณ” ที่จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ | ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง | ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดโครงการ

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง [เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

\* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* วัตถุประสงค์จัดหา จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

8 \* ประเภทโครงการ **จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ**

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง [เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

\* ปีงบประมาณ 2564 9

10. บันทึก “ชื่อโครงการ” เช่น เหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน

\* จะไม่ได้ “จ้าง” เพราะระบบจะดึงมาใส่ในชื่อโครงการมาให้เอง

การจัดซื้อจัดจ้าง

10 \* ชื่อโครงการ **จ้าง เหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 120,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี < ตัวเลือกประเภทเงิน.ร.บ.งบประมาณ >

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ 120,000.00 บาท อื่น ๆ

บันทึกชั่วคราว | บันทึก | ยกเลิกรายการ | **ไปขั้นตอนที่ 2** | รายงานสิ่ง ผิดจ. | กลับสู่หน้าหลัก

11. บันทึก “แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ”เช่น ใส่ตามงบประมาณที่จัดจ้างทั้งหมด

12. คลิกเลือก “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”

- เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ให้เลือก “อื่นๆ”
- เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เลือก “งบอุดหนุน”

13 กดปุ่ม “บันทึก”

การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ	จ้าง เหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์ นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	120,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	120,000.00	บาท	อื่นๆ

บันทึกชั่วคราว   **บันทึก**   ยกเลิกรายการ   ไปขั้นตอนที่ 2   รายงานส่ง สตง.   กลับสู่หน้าหลัก

14. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK   Cancel

## 15. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

การจัดซื้อจัดจ้าง

จ้าง

\* ชื่อโครงการ  
เหมากบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์  
นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 120,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท < ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ 120,000.00 15 อื่น ๆ >

บันทึกข้อความ บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานสิ่ง แสดง กลับสู่หน้าหลัก

## ขั้นตอนที่ 3 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

### 1. กดปุ่ม “เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

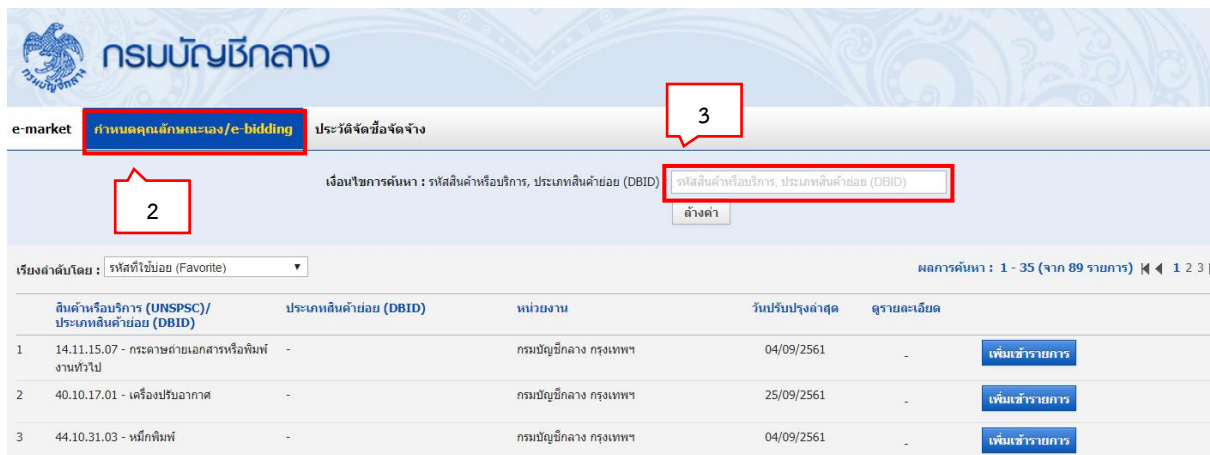
<input type="checkbox"/>	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ

1

ไปขั้นตอนที่ 1 เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ ไปขั้นตอนที่ 3 ออก

2. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding”

3. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” เช่น 1.การจ้างงาน 2. งานบริการทำความสะอาด

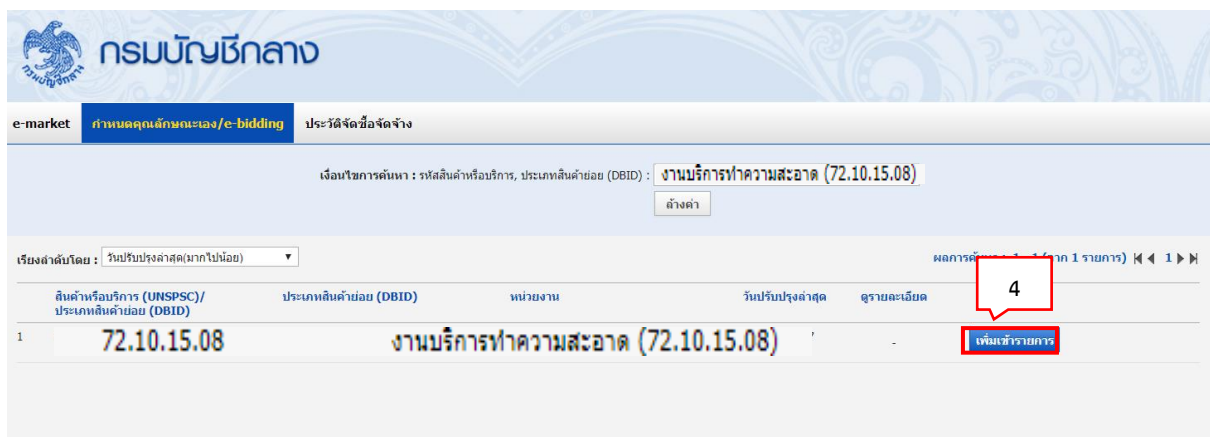


The screenshot shows the 'e-market' interface with the following elements:

- Header: กรมบัญชีกลาง (Central Procurement Agency)
- Navigation: e-market, กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding (highlighted with a red box), ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง
- Search Filter: เงื่อนไขการค้นหา: รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) (highlighted with a red box and labeled '2'). A dropdown menu shows 'รหัสที่ใช้บ่อย (Favorite)'. A 'ล้างค่า' (Clear) button is present.
- Results: ผลการค้นหา: 1 - 35 (จาก 89 รายการ) | 1 2 3 |
- Table:

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	รายละเอียด
1 14.11.15.07 - กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	04/09/2561	- <a href="#">เพิ่มเข้ารายการ</a>
2 40.10.17.01 - เครื่องปรับอากาศ	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	25/09/2561	- <a href="#">เพิ่มเข้ารายการ</a>
3 44.10.31.03 - หมึกพิมพ์	-	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	04/09/2561	- <a href="#">เพิ่มเข้ารายการ</a>

4. คลิกเลือก “เพิ่มเข้ารายการ” เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ



The screenshot shows the 'e-market' interface with the following elements:

- Header: กรมบัญชีกลาง (Central Procurement Agency)
- Navigation: e-market, กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding (highlighted with a red box), ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง
- Search Filter: เงื่อนไขการค้นหา: รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08) (highlighted with a red box). A 'ล้างค่า' (Clear) button is present.
- Results: ผลการค้นหา: 1 - 1 (จาก 1 รายการ) | 1 |
- Table:

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	รายละเอียด
1 72.10.15.08	งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)			- <a href="#">เพิ่มเข้ารายการ</a> (highlighted with a red box and labeled '4')

5. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

6. กดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'กรณบัณฑิตกลาง' (Central Bidding System) interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-market' and 'ประเภทสินค้าที่เลือกมา' (Selected Item Category). The main content area displays a table of items with columns for 'สินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (UNSPSC/ประเภทสินค้าย่อย (DBID))', 'หน่วยงาน', 'วันที่รับทำล่าสุด', and 'ดูรายละเอียด'. The first item listed is 'งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)'. Below the table, there is a green 'บันทึก' (Save) button and a grey 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home) button. A red box with the number '5' highlights the 'ประเภทสินค้าที่เลือกมา' dropdown menu, and another red box with the number '6' highlights the 'บันทึก' button.

7. กดปุ่ม “ตกลง”

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?'. Below the text, there are two buttons: a green 'ตกลง' (Confirm) button and a grey 'ยกเลิก' (Cancel) button. A red box with the number '7' highlights the 'ตกลง' button.

## 8. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ

งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08) กำหนดคุณลักษณะของสินค้าแล้ว

ไปขั้นตอนที่ 1 เพิ่มรายการชื่อสินค้าหรือบริการ ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ ไปขั้นตอนที่ 3 ออก

8

## 9. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้เลือก “เฉพาะเจาะจง”

## 10. กดปุ่ม “บันทึก”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)

กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเลือก

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้านี้จำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน

เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย ✓

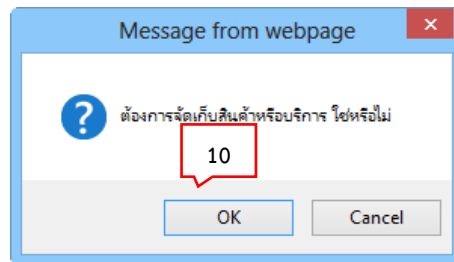
ไปขั้นตอนที่ 2 บันทึก ออก

9

10

10. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



11. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา” เลือก “ราคารวม”

12. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม “ระบุรายละเอียด”

ระบุรายละเอียด

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง D62090454178 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เหมาะบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรกรรมวงจร ย้ำเคอแก่งค้อย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
72.10.15.08	งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

\* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* วัสดุที่จัดหา จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

\* บัญชีประมาณ 2563 \* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 62097455373

\* ชื่อโครงการ จ้าง

เหมาะบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรกรรมวงจร ย้ำเคอแก่งค้อย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\* วิธีการพิจารณา  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 120,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 120,000.00 บาท อื่นๆ

ประมาณ ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ


ราคากลาง  120,000.00 บาท ระบุรายละเอียด

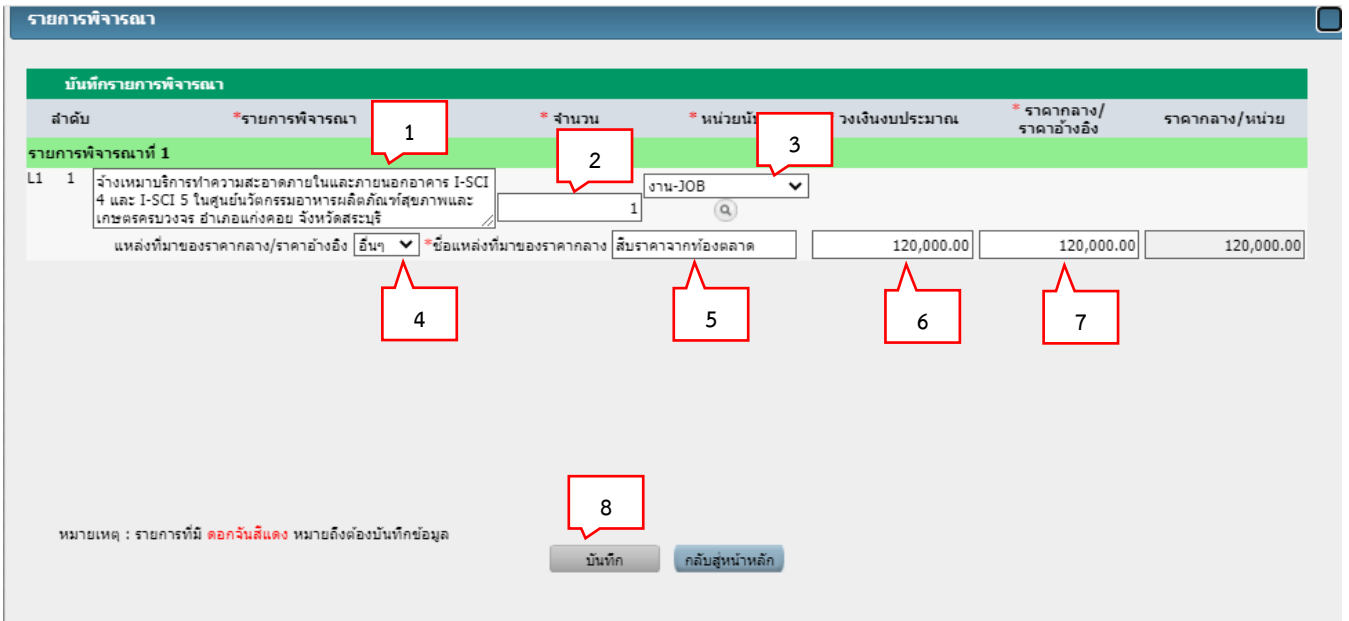
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก

## 12.1 ขั้นตอน การบันทึกรายการพิจารณา

1. บันทึก “รายการพิจารณา” เช่น จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
2. บันทึก “จำนวน” เช่น “1”
3. คลิกเลือก “หน่วยนับ”  เช่น “งาน”

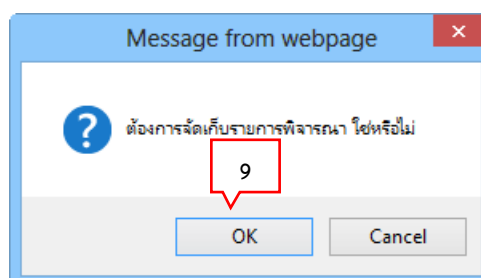


ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
L1 1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	1	งาน-JOB		120,000.00	120,000.00

แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง:  \*ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง:

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

4. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง” ให้เลือก “อื่นๆ”
5. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง” เช่น “สืบราคาจากท้องตลาด”
6. บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
7. บันทึก “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
8. กดปุ่ม “บันทึก”
9. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บรายการพิจารณา ใช่หรือไม่” กดปุ่ม



13. คลิ๊กเลือก “การเบิกจ่ายเงิน” เลือก “ไม่ผ่าน GFMS”

14. กดปุ่ม “ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ” **ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ**

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 141010010010000021 - คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง D62090454178 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เหนามบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
72.10.15.08	งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

\* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* พืชที่จัดหา จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

\* บัญชีประมาณ 2563 \* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 62097455373

\* ชื่อโครงการ จ้าง  
เหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\* วิธีการพิจารณา  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS 13

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 120,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 14 บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 120,000.00 บาท อื่นๆ

ประมาณ ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง  120,000.00 บาท ระบุรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก

15. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

16. กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลงบประมาณ

ระบบงบประมาณ พ.ศ.	2563	รหัสงบประมาณที่ใช้ในงบประมาณนี้ จำนวน		รหัสงบประมาณ	ตกลง	15
ลำดับ	* งบประมาณ	* รหัสงบประมาณ		* รหัสแหล่งของเงิน		* จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	2563				120,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

16

บันทึก ออก

17. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ ใช่หรือไม่

17

OK Cancel

18. สามารถกดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” ได้กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลยังไม่เสร็จสมบูรณ์
19. กรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

**แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**รายการสินค้า**

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
72.10.15.08	งานบริการทำความสะอาด (72.10.15.08)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

**รายการสินค้า**

\* วิธีการจัดหา

\* ประเภทการจัดหา

\* วัสดุที่จัดหา

\* งบประมาณ  \* ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

\* ชื่อโครงการ

\* วิธีการพิจารณา  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา   รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกทั้งหมดประจำปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท

ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง   บาท

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
: อีกขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \* , / , \ , ^ , & , % , & # ; (ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

20. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลโครงการ ใช่หรือไม่



## 2. รายงานขอซื้อขอจ้าง กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

 รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลโครงการ			
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

3. บันทึก “ส่วนราชการ” คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. บันทึก “เรื่อง” เช่น “รายงานขอจ้าง”
5. บันทึก “เรียน” คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
6. บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”
7. บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ” เช่น “ตามเอกสารแนบ”
8. กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ



1  
บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

2  
Template รายงานขอซื้อขอจ้าง


3  
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

ข้อมูลโครงการ	
บันทึกข้อความ	
B1	* ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B2	* เรื่อง รายงานขอจ้าง
B3	* เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง	
เหตุผลความจำเป็น	
B4	เหตุผลความจำเป็น เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหาร ผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
รายการของงานที่จะจ้าง	
B5	ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบ
	รายการ
	ไฟล์แนบ
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์
	รายละเอียดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4,5(สม).pdf (875 KB)

9. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง แก๊ซเพิ่มเติม เช่น เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ 2564 หรือ เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564
10. กติปุมันที่ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ
<b>บันทึกข้อความ</b>		
B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B2	* เรื่อง	รายงานขอจ้าง
B3	* เรียน	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
<b>ข้อมูลรายงานขอซื้อจ้าง</b>		
<b>เหตุผลความจำเป็น</b>		
B4	* เหตุผลความจำเป็น	เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
<b>รายการของงานที่จะจ้าง</b>		
B5	* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ตามเอกสารแนบ
	รายการ	ไฟล์แนบ
	ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์
		รายละเอียดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4,5(สม).pdf (875 KB)  
<b>วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ</b>		
B6	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
<b>กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</b>		
B7	* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10</span>

11. บันทึก จำนวนวันแล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ
12. กติปุมัน “บันทึก”

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถึัดจากรันลงนามในลััญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักรากในรูปแบบ ววดคปปป)
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	365 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">11</span>	

หมายเหตุ

กรณำบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

12

บันทึก

ออก

13. การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”
14. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คลิกเลือก “แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง”
15. “แต่งตั้งในรูปแบบ” คลิกเลือก “คำสั่ง”
16. บันทึก ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ) เช่น หัวหน้าภาควิชา
17. กดปุ่ม “บันทึก”

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 \* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา  เกณฑ์ราคา  ไม่จัดทำ

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 \* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง  แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง  แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

B9-1 \* แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  แต่งตั้งในรูปแบบ  คำสั่ง  ใกข้อความ  แต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 \* คำนำหน้า นางสาว

P2 \* ชื่อ กาญจนา

P3 \* นามสกุล สิทธิจรรยาวัลย์

P4 \* ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี คอกงั้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$ , & \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล    บันทึก    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

18. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? 14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK    Cancel

## 19. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน		บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	
B7	* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน		
วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ			
B8	วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	เฉพาะเจาะจง	
B8-1	* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	
B8-3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา	
ข้อเสนออื่นๆ			
B9-1	* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	<input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	
B9-1	* แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	<input checked="" type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อจ้าง <input type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	
	* แต่งตั้งในรูปแบบ	<input checked="" type="radio"/> คำสั่ง <input type="radio"/> บันทึกข้อความ <input type="radio"/> แต่งตั้งคณะกรรมการ	
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)			
P1	* ตำแหน่ง	นางสาว	
P2	* ชื่อ	กาญจนา	
P3	* นามสกุล	สิทธิธรรยาวิสัย	
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	
P5			
P6			
หมายเหตุ	รายการที่มี <b>ดอกจันสีแดง</b> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล		
	อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \ , : , ; , &#39;		
		19	รหัสใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล		บันทึก	ไปขั้นตอนที่ 2
			กลับสู่หน้าหลัก

### การบันทึก Template รายงานขอซื้อหรือจ้าง

#### 1. บันทึก “ส่วนราชการ” เพิ่มเติม

เช่น ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 2. บันทึก “ส่วนราชการ” เพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๑๔๑ (พิมพ์เป็นเลขไทยเท่านั้น)

#### 3. วรรคแรก พิมพ์ภาควิชา/หน่วยงาน เช่น ด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



- 1  
บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
- 2  
Template รายงานขอซื้อของจ้าง
- 3  
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๑,๐-๒๒๑๘-๕๐๕๐  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4. วงเงินที่จะจ้าง บันทึก “ชื่อและรหัส” (กองทุน, เขตตามหน้าที่, ศูนย์ต้นทุน, ใบสั่งงาน, ชื่อบัญชี) และใส่รายละเอียดแบ่งจ่ายค่าจ้าง เช่น “โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายทุกสิ้นเดือน”

- 1  
บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
- 2  
Template รายงานขอซื้อของจ้าง
- 3  
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รหัสกองทุน	๒๒๓๐๐๔๗๐๐๐	กองทุน	กองทุนทั่วไป-วิทยา
รหัสเขตตามหน้าที่	๑๑๖๑๒๓๐๐๗๐๐๐๐๐	เขตตามหน้าที่	ก.ส.ส.งานบริหารทั่วไป วท
รหัสศูนย์ต้นทุน	๑๒๓๔๑๐๑๐๑๐	ศูนย์ต้นทุน	ส.ง.จัดการอาคาร ซ่อมฯ
รหัสบัญชี	๕๐๓๒๐๖๐๑๐๑	ชื่อบัญชี	ค่าบริการทำความสะอาด

โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายทุกสิ้นเดือน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ เช่น “๓๖๕ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)”

1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง    2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง    3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. วงเงินที่จะจ้าง  
เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รหัสกองทุน	๒๒๓๐๐๔๗๐๐๐	กองทุน	กองทุนทั่วไป-วิทยา
รหัสเขตตามหน้าที่	๑๑๖๑๒๓๐๐๗๐๐๐๐๐	เขตตามหน้าที่	ก.สส.งานบริหารทั่วไป วท
รหัสศูนย์ต้นทุน	๑๒๓๔๑๐๑๐๑๐	ศูนย์ต้นทุน	สง.จัดการอาคาร ซ่อมฯ
รหัสบัญชี	๕๐๓๒๐๖๐๑๐๑	ชื่อบัญชี	ค่าบริการทำความสะอาด

โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายทุกสิ้นเดือน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

5

6. กดปุ่ม “บันทึก”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกาญจนา สิทธิจรยาวัลย์)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

6

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

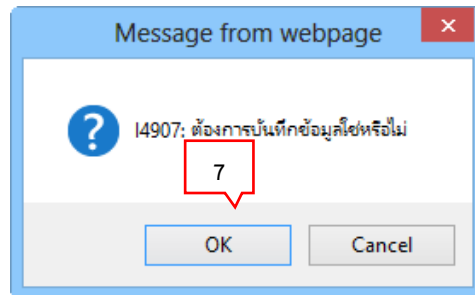
บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

7. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



8. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกาญจนา สิทธีรรายวัลย์)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

8

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก


ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

## ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

### 9. กดปุ่ม “พิมพ์”





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๒๒๓๘๔-๕๐๓๓,๐-๒๒๓๘๔-๕๐๕๐  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง รายงานขอจ้าง \_\_\_\_\_

เขียน คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- รายละเอียดของพัสดุ
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รหัสกองทุน	๒๒๓๐๐๔๗๐๐๐	กองทุน	กองทุนทั่วไป-วิทยา
รหัสเขตตามหน้าที่	๓๑๖๓๒๓๐๐๗๐๐๐๐๐	เขตตามหน้าที่	ก.สส.งานบริหารทั่วไป รท
รหัสศูนย์ต้นทุน	๓๒๓๔๑๐๑๐๓๐	ศูนย์ต้นทุน	สง.จัดการอาคาร ซ่อมฯ
รหัสบัญชี	๕๐๓๒๐๖๐๑๐๓	ชื่อบัญชี	ค่าบริการทำความสะอาด

โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายทุกสิ้นเดือน

- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
- ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกาญจนา สิทธิจรรยาวัลย์)  
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

9



## 10. เงื่อนไขการพิมพ์ คลิกเลือก “มีตราครุฑ/Logo” แล้ว กด “ตกลง”

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo 10

ไม่มีตราครุฑ/Logo

## 11. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุขึ้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง  
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ  
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกาญจนา สิทธิจรรยาวัลย์)  
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

11

## 12. “แต่งตั้งคณะกรรมการ” กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”



ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขงจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่ม: บันทึกเลขที่วันที่, กลับสู่หน้าหลัก

## 13. กดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อ”

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)					
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					

ปุ่ม: จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, กลับสู่หน้าหลัก




14. ใส่เลขประจำตัวประชาชนกรรมการลงในช่องแล้วกดปุ่มค้นหา  หรือ สามารถ กดปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหาชื่อกรรมการที่เคยลงในระบบ e-GP แล้ว (กรณีที่กรรมการไม่เคยลงในระบบ e-GP ก็สามารถกรอกข้อมูลลงในช่องบันทึกรายชื่อคณะกรรมการ)

15. เลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ” เช่น ประธานกรรมการ

16. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

\* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


\* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ:    

\* คำนามหน้า: <ตัวเลือกคำนามหน้า>

\* ชื่อ:

\* นามสกุล:

\* ประเภทกรรมการ: <ตัวเลือกประเภทกรรม>

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: <ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ>  แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

ปุ่ม: บันทึก, กลับสู่หน้าหลัก

17. บันทึก “รายชื่อคณะกรรมการให้ครบทุกคน” แล้ว กดปุ่ม “จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ”

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
<input type="checkbox"/>		นายดร.อภิรัฐ อธิภาพิเศษพงษ์	ประธานกรรมการฯ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<input type="checkbox"/>		รองศาสตราจารย์ดร.ชาลีตา บรมพิชัยชาติกุล	กรรมการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<input type="checkbox"/>		นายธงชัย ชาวพรหม	กรรมการและเลขานุการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

17

การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

18.บันทึก “ผู้ลงนาม” คนบดี คณะวิทยาศาสตร์

19. กดปุ่ม “บันทึก”

20. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1  
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2  
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3  
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและ

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R1-1	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	
------	--	--

ผู้ลงนาม

P1	* คำนำหน้า	ศาสตราจารย์
P2	* ชื่อ	ดร.พลกฤษณ์
P3	* นามสกุล	แสงวงษ์
P4	* ตำแหน่ง	คนบดี คณะวิทยาศาสตร์
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$ , & , ^ , \* . ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

18
19
20
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

## Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

21. วรรณกร พิมพ์ภาควิชา/หน่วยงาน เช่น ด้วย ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22. กดปุ่ม “บันทึก”

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอก อาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

21

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

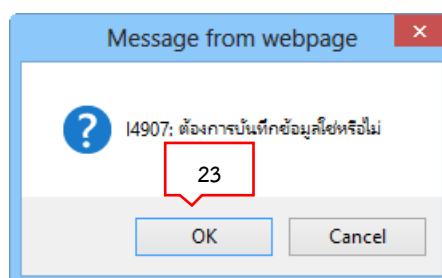
๑. อาจารย์ ดร.อภิรัฐ อธิภาวิเศษพงษ์

ประ 22 ภาครา

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

23. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



## 24. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. อาจารย์ ดร.อภิรัฐ อธิภาวิเศษพงษ์	

24

ดูพจนานุกรม

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

## 25. กดปุ่ม “พิมพ์”

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. อาจารย์ ดร.อภิรัฐ อธิภาวิเศษพงษ์	
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติดา บรมพิธิชัยติกุล	กรรมการ
๓. นายสมชัย ช่างทอหม	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน ระดับ ก๕	
อำนาจและเจ้าหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

สั่ง ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์รัตน์ แสงวณิช)  
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

25

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

26. เงื่อนไขการพิมพ์ คลิกเลือก “มีตราครุฑ/Logo” แล้วกด ตกลง  
พิมพ์คำสั่ง จำนวน 2 แผ่น

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรคระบู่เงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo 26

ไม่มีตราครุฑ/Logo

27. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

1 บันทึกข้อมูลคำสั่งและตั้งคุณสมบัติเอกสาร

2 Template คำสั่งคำสั่งและตั้งคุณสมบัติเอกสาร

3 ตัวอย่างคำสั่งคำสั่งและตั้งคุณสมบัติเอกสาร

คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างขนานบริการทำความสะอาดภายในและภายนอก อาคาร I-SCI ๕ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมและห้องปฏิบัติการและเขตทดสอบฯ อำเภอแม่จอน จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ จะจ้างขนานบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมและห้องปฏิบัติการและเขตทดสอบฯ อำเภอแม่จอน จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการตรวจรับพัสดุว่าด้วยการตั้งชื่อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างขนานบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมและห้องปฏิบัติการและเขตทดสอบฯ อำเภอแม่จอน จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. อาจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ ธีรภาพวิเศษพงษ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ระดับ A ๕	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติศุภ นรมพิธิชัยชาติกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายระชัย ขาวพหลอม	
เจ้าหน้าที่สำนักงาน ระดับ ๒๕	
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น	

สั่ง ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.พอลกฤษณ์ แสงวงษ์)

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

27

## 28. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	นายดร.อภิรัฐ อธิภาพิเศษพงษ์	ประธานกรรมการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	รองศาสตราจารย์ดร.ชาลีตา บรมพิชัยชาติกุล	กรรมการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	นายธงชัย ชาวพรหม	กรรมการและเลขานุการ	ไม่ใช่ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่งแล้ว

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก
28

ระบบแสดงสถานะรายงานขอซื้อขอจ้าง สถานะเป็น “ระหว่างดำเนินการ” และแต่งตั้งคณะกรรมการ สถานะเป็น “ระหว่างดำเนินการ”


ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾


ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">62</span>
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก



# ขั้นตอนทำหนังสืออนุมัติสั่งจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

1. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว และผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงานและสถานะดำเนินงานโครงการได้

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> D62090454178	62097455373	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	120,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
รวมหน้านี้			120,000.00			

1

2. ระบบแสดงสถานะดำเนินงานโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” ผู้ใช้งานสามารถคลิกแท็บ 

🔼🔽 ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ
รายละเอียดโครงการ ▾

1
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
✓

2
จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3
รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4
จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5
จัดทำร่างสัญญา

6
ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา




7
ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา



8
บริหารสัญญา



การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

-  : บันทึกข้อมูล
-  : ยกเลิกโครงการ
-  : ปิดโครงการ

-  : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
-  : ส่งคืนแก้ไข

-  : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
-  : ยกเลิก

2

สายงานพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

34

## ขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

1. จัดทำร่างเอกสาร หรือหนังสือเชิญชวน คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”
2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ	
ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ยังไม่ดำเนินการ

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

3. กดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ”

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

4. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชนของผู้รับจ้าง” กดปุ่ม

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ	
* สัญชาติของผู้ประกอบการ <input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> ต่างชาติ	<input type="text"/>
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP	<input type="text"/> <a href="#">🔍</a> <a href="#">✖</a>
* ประเภทผู้ประกอบการ <input type="radio"/> นิติบุคคล <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา	
* ประเภทผู้ประกอบการ	< เลือกประเภทผู้ประกอบการ >
* ชื่อสถานประกอบการ	<input type="text"/>
ชื่ออาคาร	<input type="text"/>
หมายเลขที่	<input type="text"/>
ชั้นที่	<input type="text"/>
ชื่อหมู่บ้าน	<input type="text"/>
เลขที่	<input type="text"/>
หมู่ที่	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
* จังหวัด / State / Province	< เลือกจังหวัด >
* อำเภอ / City / Districts	< เลือกอำเภอ >
* ตำบล / Sub Districts	< เลือกตำบล >
* รหัสไปรษณีย์ / Postcode	<input type="text"/>
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number	<input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร / Fax Number	<input type="text"/>
* อีเมล / e-mail	<input type="text"/>

[หมายเหตุ](#) รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

## 5. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP     กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ

\* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด / State / Province

\* อำเภอ / City / Districts

\* ตำบล / Sub Districts

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number  หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

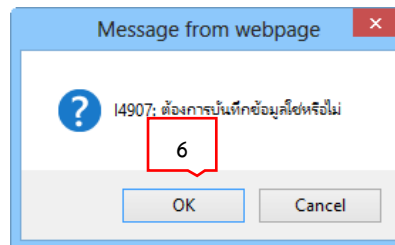
\* อีเมล / e-mail

**หมายเหตุ** รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

5

## 6. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



7. ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และกดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	นางสาวสม รัตนวราหะ	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>

8. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” กดปุ่ม

Message from webpage

14921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

9. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

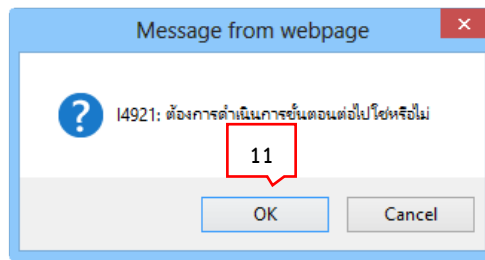
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	นางสาวสม รัตนวราหะ	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>


10. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”


ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	ระหว่างดำเนินการ

11. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” กดปุ่ม 






12. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว และผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงานและสถานะดำเนินงานโครงการได้



รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D62090454178	62097455373	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร ย่านเอกอภิมหาเมือง จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	120,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	
รวมหน้านี้			120,000.00			



13. ระบบแสดงสถานะดำเนินงานโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน”

ผู้ใช้งานสามารถคลิกแท็บ



ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
 : บันทึกข้อมูล  
 : ยกเลิกโครงการ  
 : ข้อโครงการ

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
 : ส่งคืนแก้ไข

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
 : ยกเลิก

#### 14. การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

#### 15. กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
	นางสาวสม รัตนวราหะ	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/สำรวม    กลับสู่หน้าหลัก

#### 16. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร” ตามวันที่ในใบเสนอราคา

#### 17. บันทึก “ราคาที่เสนอ”

#### 18. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: นางสาวสม รัตนวราหะ

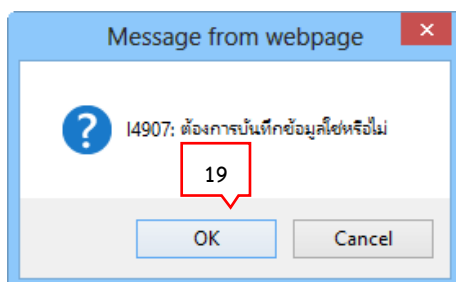
\* วันที่ยื่นเอกสาร: 28/05/2561

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

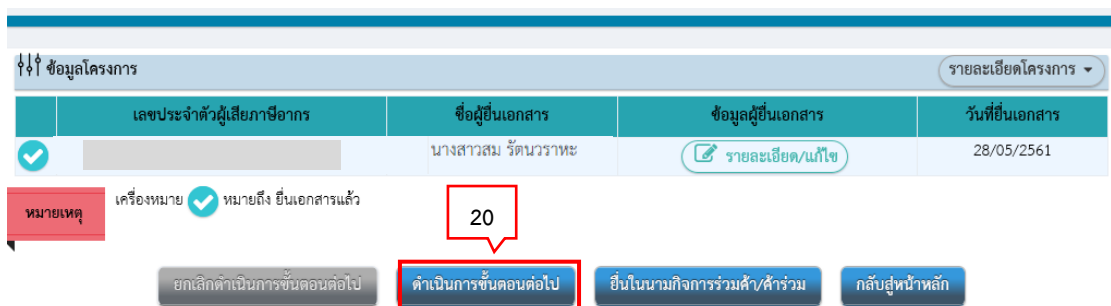
ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	120,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล    บันทึก    กลับสู่หน้าหลัก

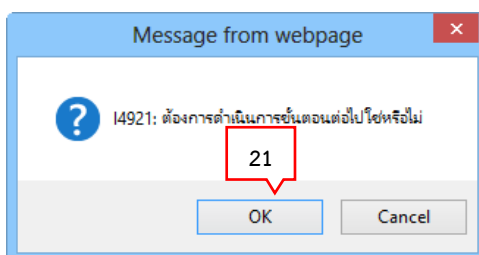
19. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม



20. กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



21. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่” กดปุ่ม



## 22. กดปุ่ม “ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา”

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

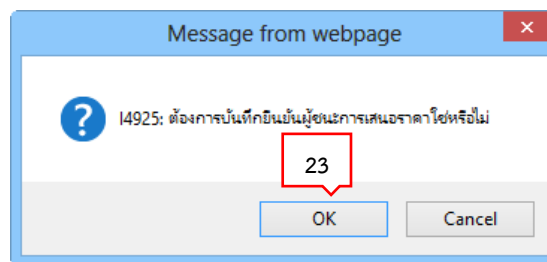
บันทึกผลการพิจารณาแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร ย่านอเนกมัย จังหวัดสระบุรี นางสาวสม รัตนวราหะ	✓	120,000.00	120,000.00

**หมายเหตุ** กรณีต้องการกลับไปแก้ไขราคาให้กดปุ่ม(แก้ไขข้อมูลราคา)

22

## 23. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่” กดปุ่ม



## 24. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”


ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾


บันทึกผลการพิจารณาแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร ย่านอเนกมัย จังหวัดสระบุรี นางสาวสม รัตนวราหะ	✓	120,000.00	120,000.00

**หมายเหตุ** กรณีต้องการกลับไปแก้ไขราคาให้กดปุ่ม(แก้ไขข้อมูลราคา)

24


25. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว และผู้ใช้งานสามารถ กดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงานและสถานะดำเนินงานโครงการได้

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> D62090454178	62097455373	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	120,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
รวมหน้านี้			120,000.00			

25

26. ระบบแสดงสถานะดำเนินงานโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ผู้ใช้งานสามารถคลิกแท็บ 

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾


- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก


26


ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : ยกเลิกโครงการ

 : ปิดโครงการ

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

 : ส่งคืนแก้ไข

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิก

## ขั้นตอนที่ 7 หนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

### 1. กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

ลำดับ	รายการเอกสาร	การ	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่ม: บันทึกเลขที่วันที่, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, กลับสู่หน้าหลัก

2. บันทึก “ส่วนราชการ” เช่น คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. บันทึก “เรื่อง” เช่น รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติส่งจ้าง

4. บันทึก “เรียน” เช่น คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

5. บันทึก ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ) เช่น หัวหน้าภาควิชา

6. กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อความ

B1 \* ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

B2 \* เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติส่งจ้าง

B3 \* เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
		จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี			
F1-1		นางสาวสม รัตนวราหะ	<input checked="" type="checkbox"/>	120,000.00	120,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1 \* คำน้าหน้า นางสาว

P2 \* ชื่อ กาญจนา

P3 \* นามสกุล สิทธิจรรยาวัลย์

P4 \* ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

P5

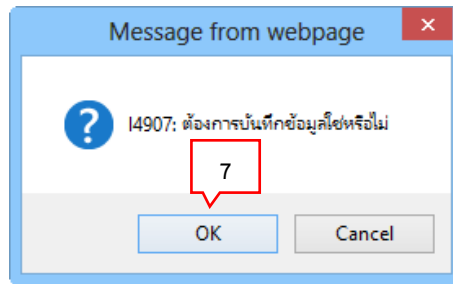
P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ \* , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ปุ่ม: ยกเลิกหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง, บันทึก, ไปขั้นตอนที่ 2, กลับสู่หน้าหลัก

7. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



8. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
B2	* เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้าง
B3	* เรียง	คนบตี คณะวิทยาศาสตร์

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด    ข้อมูลการเสนอราคา

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
		จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI 4 และ I-SCI 5 ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี			
F1-1	3190200260026	นางสาวสม รัตนวราหะ	<input checked="" type="checkbox"/>	120,000.00	120,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสิ่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1	* คำนามหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อ	กาญจนก
P3	* นามสกุล	สิทธิธรรมวัฒน์
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
P5		
P6		

**หมายเหตุ** รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ \* , " , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , , ; , ENTER (ลบ) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสิ่งจ้าง    บันทึก    **ไปขั้นตอนที่ 2**    กลับสู่หน้าหลัก

## Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

9. บันทึก “ส่วนราชการ” พิมพ์เพิ่มเติม เช่น ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๑๔๑
10. แก้ไข ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ลบชื่อออก “ราคาที่ตกลงจ้าง”

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน	นางสาวสม รัตนวราหะ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

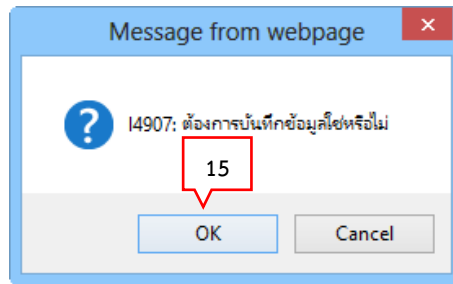
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณา **ใช้หลักเกณฑ์ราคา** คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว **รับจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ **สั่งจ้าง** จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ปุ่ม: ดูพารามิเตอร์, Template มาตรฐาน, ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1, **บันทึก**, ไปขั้นตอนที่ 3, กลับสู่หน้าหลัก

11. พิมพ์ “กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)”
12. เกณฑ์การพิจารณา แก้ไขเพิ่มเติม เช่น “ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์” ข้างหน้า คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. แก้ไข หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ “สั่งจ้าง” จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
14. กดปุ่ม “บันทึก”

15. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK



16. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๕๐๑๑,๐-๒๒๑๘-๕๐๕๐  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้าง

เขียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน	นางสาวสม รัตนวราหะ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ดูพารามิเตอร์    Template มาตรฐาน    ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1    บันทึก    **ไปขั้นตอนที่ 3**    กลับสู่นำหลัก

16

## ระบบจะแสดงตัวอย่าง “ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง”

### 17. กดปุ่ม “พิมพ์”

1  
จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2  
Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3  
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยที่ ๑๑ โทรศัทพ์ ๐-๒๒๖๘-๕๐๑๑,๐-๒๒๖๘-๕๐๑๒  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์  
ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างงานบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (SCI ๔ และ SCI ๕) ในศูนย์นวัตกรรมอาคารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาค่าเสนอ*	ราคาที่ยกของซื้อหรือจ้าง*
จ้างงานบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (SCI ๔ และ SCI ๕) ในศูนย์นวัตกรรมอาคารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน	นางสาวสม รัตนวราษ	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๒๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาค่าเสนอ และราคาที่ยกของซื้อหรือจ้าง เป็นรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและการเดิน ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอไปโปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวกาญจนา สิทธิธรรมาวีโย)  
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

17

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

## 18. เงื่อนไขการพิมพ์ คลิกลเลือก “มีตราครุฑ/Logo”

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo 18

ไม่มีตราครุฑ/Logo

## 19. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

1 จัดทำหนังสืออนุมัติเรื่องตั้งเจ้าพนักงาน  
2 Template หนังสืออนุมัติเรื่องตั้งเจ้าพนักงาน  
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติเรื่องตั้งเจ้าพนักงาน



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยเลขที่ ๐-๒๒๒๘-๕๖๐๐๒-๒๒๒๘-๕๖๐๐๒  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขออนุญาตพิจารณาและอนุมัติเรื่องตั้งเจ้าพนักงาน

เรียน คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์  
ขอรายงานผลการพิจารณาขออนุญาตพิจารณาการทำความสะอาดยานในและภายนอกอาคาร (SCI) ๔ และ (SCI) ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาคารสีเขียวที่อุทยานและเกษตรกรรมวงจร อำเภอแม่จอน จังหวัดสกลบุรี จำนวน ๓ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อขาย
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร (SCI) ๔ และ (SCI) ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาคารสีเขียวที่อุทยานและเกษตรกรรมวงจร อำเภอแม่จอน จังหวัดสกลบุรี จำนวน ๓ งาน	นางสาวสม รัตนวราษ	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๗๒๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อขายนี้ เป็นรายการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการพิจารณาการเป็นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติเรื่องตั้งเจ้าพนักงานจากผู้อำนวยการฯ

(นางสาวกาญจนา สีหิระฉายาวิไล)  
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

19

## ขั้นตอนการทำร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

### 1. กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

Buttons: บันทึกเลขที่วันที่, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, กลับสู่หน้าหลัก

### 2. บันทึก “ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

### 3. กดปุ่ม “บันทึก”

Steps: 1. บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา, 2. Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา, 3. ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Fields:

- \* คำนำหน้า: รองศาสตราจารย์
- \* ชื่อ: ดร.พลกฤษณ์
- \* นามสกุล: แสงวงษ์
- \* ตำแหน่ง: คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

Buttons: ยกเลิกรายการข้อมูล, บันทึก, ไปขั้นตอนที่ 2, กลับสู่หน้าหลัก

### 4. ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” กดปุ่ม

OK

Message from webpage

14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

Buttons: OK, Cancel

## 5. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

1	บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	2	Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	3	ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------	---	-------------------------------------

ข้อมูลโครงการ

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

P1	* คำนำหน้า	รองศาสตราจารย์
P2	* ชื่อ	ดร.พลกฤษณ์
P3	* นามสกุล	แสงวงษ์
P4	* ตำแหน่ง	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , E (รตัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล    บันทึก    **ไปขั้นตอนที่ 2**    กลับสู่หน้าหลัก

## Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

6. แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ พิมพ์ “คณะวิทยาศาสตร์”

7. วรรคแรก พิมพ์ภาคีวิชา/หน่วยงาน เช่น ตามที่ “ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวสม รัตนวราหะ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

8. กดปุ่ม “บันทึก” 9

9. กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวสม รัตนวราหะ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

8

9

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงตัวอย่าง “ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

10. กดปุ่ม “พิมพ์”

ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔  
และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี  
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายใน  
และภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอ  
แก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรม  
อาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ นางสาวสม รัตนวราหะ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวงษ์)  
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

10

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2    พิมพ์    กลับสู่หน้าหลัก

11. เงื่อนไขการพิมพ์ คลิกเลือก “มีตราครุฑ/Logo” แล้วกด ตกลง พิมพ์จำนวน 2 แผ่น

เงื่อนไขการพิมพ์


โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo    11

ไม่มีตราครุฑ/Logo

ตกลง    ออก

## 12. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”



**ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร I-SCI ๔ และ I-SCI ๕ ในศูนย์นวัตกรรมอาหารผลิตภัณฑ์สุขภาพและเกษตรครบวงจร อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นางสาวสม รัตนวราหะ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ \_\_\_\_\_

(ศาสตราจารย์ดร.พลกฤษณ์ แสงวงษ์)  
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

12

[ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2](#) [พิมพ์](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)