



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 02-2180173 โทรสาร 02-2180175

ที่ อว 64 / 01685

วันที่ 15 มีนาคม 2564

เรื่อง กำหนดแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงาน / ผู้อำนวยการสำนักบริหาร / สำนัก / ศูนย์

ด้วย ขณะนี้มีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดสร้างสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และหรือเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการให้แก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร โดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เช่น สัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เสาสัญญาณหรืออุปกรณ์ขยายสัญญาณ การจัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือการจัดนิทรรศการและจัดจำหน่ายสินค้า มาให้มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเป็นการรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้
2. การลงนาม แก้วไข งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ยกเว้น การบอกเลิกสัญญา การงดหรือลดค่าเช่า ให้ขออนุมัติท่านอธิการบดี
3. การตกลงยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ส่วนงานปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 6322/2563 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เสนอ รองคณบดี (รศ.ดร.ศิริธันว์ เจียมศิริเลิศ)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเสนอ

1. งานบริหารกายภาพ

2. เวียนแจ้งทุกภาควิชา/หน่วยงาน

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

วันที่ 16 มี.ค. 2564

16 มี.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

รองอธิการบดี

ทราบ/ดำเนินการ

ศาสตราจารย์ ดร.ศิริธันว์ เจียมศิริเลิศ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริธันว์ เจียมศิริเลิศ)

รองคณบดี

16 มีนาคม 2564

16 มีนาคม 2564



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๖๓๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ และการอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงาน เป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการลงนาม การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ โครงการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดฝึกอบรม และหรือสัญญาการให้บริการทางวิชาการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการลงนาม การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และหรือเพื่อการอำนวยความสะดวกและให้บริการให้แก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร โดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เช่น การอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เสาสัญญาณหรืออุปกรณ์ขยายสัญญาณ การจัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือการจัดนิทรรศการและจัดจำหน่ายสินค้า และสัญญาการอนุญาตให้ดำเนินการบริหารสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม โดยมีค่าตอบแทนเป็นรายได้ของส่วนงาน

อนึ่ง กรณีสัญญาทางการพัสดุให้เป็นไปตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๖๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ ๓ การตกลงยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ของสัญญาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ และรายงานให้อธิการบดีและที่ประชุมคณบดีทราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์กฎหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 02-2180173 โทรสาร 02-2180175

ที่ อว 64 / ๐๑6๘๕

วันที่ 15 มีนาคม 2564

เรื่อง กำหนดแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงาน / ผู้อำนวยการสำนักบริหาร / สำนัก / ศูนย์

ด้วย ขณะนี้มีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดส่งร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และหรือเพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการให้แก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร โดยมีค่าตอบแทนเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เช่น สัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เสาสัญญาณหรืออุปกรณ์ขยายสัญญาณ การจัดจำหน่ายสินค้า อาหารหรือเครื่องดื่ม หรือการจัดนิทรรศการและจัดจำหน่ายสินค้า มาให้มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเป็นการรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบสัญญาที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้
2. การลงนาม แก้ไข งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ยกเว้น การบอกเลิกสัญญา การงดหรือลดค่าเช่า ให้ขออนุมัติท่านอธิการบดี
3. การตกลงยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ส่วนงานปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 6322/2563 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)

รองอธิการบดี

แบบสัญญา

สัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ (ฉบับแบบบันทึกข้อความ ที่ อว 64/01685 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2564 ที่แจ้งเวียน ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย.....ตำแหน่ง.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ที่.....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้ใช้สถานที่” ฝ่ายหนึ่ง กับ(กรณีบุคคลธรรมดา)
.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....ต่อไปเรียกว่า “ผู้ใช้สถานที่” อีกฝ่ายหนึ่ง
กับ.....(กรณีนิติบุคคล).....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนและบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....โดย มี
.....เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ลงนามและกระทำการแทน.....ได้ ตามหนังสือ
มอบอำนาจ ลงวันที่.....แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ใช้สถานที่”
อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 พื้นที่

ผู้ให้ใช้สถานที่และผู้รับใช้สถานที่ตกลงใช้สถานที่ของผู้ให้ใช้สถานที่ ณ.....
ในบริเวณ.....ขนาดพื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น
.....(ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่).....รายละเอียดพื้นที่ดังปรากฏตามแผนผังแนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกบริเวณดังกล่าวว่า “พื้นที่”

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1.....จำนวน.....หน้า

2.2 ผนวก 2.....จำนวน.....หน้า

.....ฯลฯ (ให้ระบุรายการเอกสารเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา ตามความเหมาะสมของ
วัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่).....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ใช้สถานที่ คำวินิจฉัยของ
ผู้ให้ใช้สถานที่เป็นที่สุด และผู้ให้ใช้สถานที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้ใช้
สถานที่ทั้งสิ้น

ข้อ 3 กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่

สัญญาให้ใช้สถานที่ฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ 4 ค่าบำรุงการใช้พื้นที่

ผู้ใช้งานที่ตกลงชำระเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) โดยชำระเงินที่.....ภายในวันที่.....ของเดือน หากผู้ใช้งานที่ชำระค่าบำรุงการใช้พื้นที่เกินเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานที่ต้องชำระเงินค่าปรับในอัตราร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินที่ค้างชำระให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น และยินยอมให้ผู้ให้ใช้สถานที่ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อบริการดังกล่าว

ข้อ 5 อัตราค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้ให้ใช้สถานที่เป็นผู้ติดตั้งมาตรกระแสไฟฟ้าและมาตรน้ำประปา และผู้ใช้งานที่มีหน้าที่ชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ในทรัพย์สินที่ใช้พื้นที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มกำหนดการใช้สถานที่จนถึงวันที่ส่งมอบทรัพย์สินที่ใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่เสร็จเรียบร้อยในอัตรา ดังนี้

5.1 ค่ากระแสไฟฟ้าตามจำนวนที่ใช้จริงในอัตราหน่วยละ.....บาท (.....) หรือ อัตราที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

5.2 ค่าน้ำประปาตามจำนวนที่ใช้จริงในอัตราหน่วยละ.....บาท (.....) หรือ อัตราที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนด

หากการประปานครหลวงหรือการไฟฟ้านครหลวง ปรับอัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากอัตราที่กำหนดไว้ ผู้ให้ใช้สถานที่จะปรับอัตราเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามส่วนเช่นกัน โดยผู้ใช้งานที่ต้องชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือนพร้อมกับค่าใช้สถานที่รายเดือน

(หากพื้นที่ใดไม่มีทรัพย์สินที่ใช้กระแสไฟฟ้า หรือใช้น้ำประปา ให้ตัดความที่ไม่ใช้ออก)

ข้อ 6 เงินประกัน

ผู้ใช้งานที่ตกลงส่งมอบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวน.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ภายในวันที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ใช้งานที่จะปฏิบัติตามสัญญา หากผู้ใช้งานที่ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิเรียกเอาค่าเสียหายโดยหักจากเงินประกันสัญญาดังกล่าวได้ทันที และหากปรากฏว่าค่าเสียหายเกินกว่าหลักประกัน ผู้ใช้งานที่ต้องนำเงินค่าเสียหายมาชำระให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่จนครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ให้ใช้สถานที่จะคืนหลักประกันให้ผู้ใช้งานที่โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันที่ผู้ใช้งานที่พ้นจากความผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ และสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว (หากมี)

อนึ่ง ถ้าวางเงินหลักประกันข้างต้นลดลงไปไม่ว่าเหตุใด ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิเรียกให้ผู้ใช้งานที่นำหลักประกันมาเพิ่มเติมจนครบวงเงินข้างต้นภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ใช้สถานที่

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียม และภาษี

ผู้ใช้งานที่ตกลงชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราที่ส่วนราชการเรียกเก็บ และ/หรือค่าภาษีอากรตลอดจนค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐ เรียกเก็บเกี่ยวกับพื้นที่ใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ข้อ 8 หน้าที่และคำรับรองของผู้ใช้งานที่

8.1 ผู้ใช้งานที่ต้องใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อประกอบกิจการตามที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ตามข้อ 1 เท่านั้น จะใช้เพื่อการอย่างอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้สถานที่

8.2 ผู้ใช้สถานที่จะให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ หรือโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ของตนเองอันมีในพื้นที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลภายนอกหรือให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่แทนตนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้สถานที่

8.3 ผู้ใช้สถานที่เป็นผู้รับผิดชอบและค่าใช้จ่ายเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกี่ยวกับการละเมิด อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย สูญหาย เสียชีวิต และความเสียหายใดๆ ต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ใช้สถานที่

8.4 ผู้ใช้สถานที่จะต้องใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตอย่างระมัดระวังและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้สถานที่ข้างเคียงหรือผู้มาใช้บริการร้านอาหาร และใช้ความระมัดระวังในการใช้ ดูแล และจัดเก็บก๊าซหุงต้ม วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของมีคมที่นำมาใช้ในการประกอบกิจการของผู้ใช้สถานที่ภายในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

8.5 ผู้ใช้สถานที่จะไม่ทอดทิ้งสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นเวลาเกินสามวัน หรือหยุดประกอบกิจการค้า ดังที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ เว้นแต่ผู้ใช้สถานที่จะได้แจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้ใช้สถานที่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม หากผู้ใช้สถานที่งดให้บริการจำหน่าย..... ต้องแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้ใช้สถานที่ก่อน

8.6 ผู้ใช้สถานที่ต้องสงวนทรัพย์สินของสถานที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นเสมือนกับที่วิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง ผู้ใช้สถานที่ต้องรักษาสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และต้องบำรุงรักษา ทั้งทำการซ่อมแซมเล็กน้อยด้วย และห้ามมิให้ผู้ใช้สถานที่กระทำหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการปลูกสร้าง แก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมสถานที่ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ใช้สถานที่ หากผู้ใช้สถานที่บังอาจกระทำไปโดยพลการ ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

การปลูกสร้าง แก้ไขดัดแปลง หรือต่อเติมสถานที่ที่ได้รับอนุญาตที่ผู้ใช้สถานที่ได้กระทำขึ้นนั้น รวมทั้งมีสัมภาระในการปลูกสร้าง แก้ไข ดัดแปลง หรือต่อเติมที่ผู้ใช้สถานที่ได้กระทำขึ้น โดยได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม ต้องตกเป็นทรัพย์สินของผู้ให้ใช้สถานที่ทั้งสิ้นทันที นับแต่วาระที่ได้ขณสัมภาระเหล่านั้นเข้ามาในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต ซึ่งผู้ใช้สถานที่จะเรียกร้องเอาค่าใช้จ่ายหรือประโยชน์อย่างใดไม่ได้เป็นอันขาด

ในกรณีที่ผู้ใช้สถานที่ได้กระทำไปโดยไม่ได้รับอนุญาตนั้น หากผู้ใช้สถานที่ประสงค์จะให้รื้อถอน ผู้ใช้สถานที่จะต้องรับทำการรื้อถอนและทำให้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตกลับสู่สภาพเดิมทันที โดยค่าใช้จ่ายของผู้ใช้สถานที่เองทั้งสิ้น และหากผู้ใช้สถานที่จำต้องจ้างบุคคลอื่นทำการรื้อถอนแล้ว บรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้ใช้สถานที่จะต้องเป็นผู้ชำระเช่นกัน รวมทั้งมีหน้าที่จัดการเพื่อป้องกันการอันตรายแก่สถานที่ที่ได้รับอนุญาต และระมัดระวังป้องกันมิให้ผู้ใดบุกรุก หรือกระทำการละเมิดอย่างอื่นต่อสถานที่ที่ได้รับอนุญาต หรือต่อสิทธิของผู้ให้ใช้สถานที่เหนือสถานที่ที่ได้รับอนุญาต และในกรณีที่มีภัยอันตรายแก่สถานที่ที่ได้รับอนุญาตหรือมีผู้กระทำโดยละเมิดอย่างอื่นดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ใช้สถานที่รับทราบโดยพลัน

8.7 ผู้ใช้สถานที่สัญญาว่าจะรักษาซ่อมแซมสถานที่ที่ได้รับอนุญาตทั้งส่วนภายในและภายนอก รวมทั้งสิ่งตรงตราและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ใช้สถานที่ให้เรียบร้อยและเหมาะสมแก่การใช้เสมอตลอดระยะเวลาใช้สถานที่ และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายและเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้สถานที่ หรือแก่ผู้ใช้สถานที่ใกล้เคียง และเมื่อเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ ผู้ใช้สถานที่ต้องส่งมอบสถานที่ที่ได้รับอนุญาตคืนในสภาพเรียบร้อย

8.8 ผู้ใช้สถานที่ยอมให้ผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้แทนเข้าตรวจสอบสภาพภายในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตได้ ทุกเมื่อตามเวลาอันสมควร และเมื่อผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้แทนพบว่าผู้ใช้สถานที่เพิกเฉยมิได้จัดการซ่อมในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหลังเวลาที่ผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้แทนได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยทางลายลักษณ์อักษรแล้ว หนึ่งเดือน ผู้ใช้สถานที่ยินยอมให้ผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้แทนจัดการซ่อมทำในสิ่งที่ชำรุดเสียหายต่างๆ ในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตด้วยทุนทรัพย์ของผู้ใช้สถานที่ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาใช้สถานที่หรือได้บอกเพิกถอนการใช้สถานที่ต่อกันแล้ว ผู้ใช้สถานที่จะต้องมอบสถานที่ที่ได้รับอนุญาตด้วยสิ่งตรงตราและอุปกรณ์ต่างๆ คืนในสภาพพร้อมดีแล้ว

8.9 ผู้ใช้สถานที่ จะต้องปฏิบัติตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการขยะและขยะ

อันตรายในมหาวิทยาลัย และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการลดขยะพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8.10 ผู้ใช้สถานที่ จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารโรงอาหารรวม เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกอบอาหารและการบริโภคเพื่อคุณภาพ ความปลอดภัย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือประกาศ คณะกรรมการโรงอาหารของส่วนงาน

8.11 ผู้ใช้สถานที่ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดที่ออกโดย กระทรวงสาธารณสุข

(กรณีข้อ 8.4 ข้อ 8.9 ข้อ 8.10 และ ข้อ 8.11 ให้กำหนดตามความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของ การใช้พื้นที่)

ข้อ 9 การสิ้นสุดของสัญญา

9.1 นอกจากการสิ้นสุดของสัญญาตามระยะเวลา ข้อ 3 สัญญาทุกข้อถือเป็นสาระสำคัญ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดไม่ถือปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าว เป็นหนังสือเพื่อให้ปฏิบัติตามภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควรแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ เว้นแต่ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยทันทีได้

9.2 ในกรณีที่ผู้ให้ใช้สถานที่ทอดทิ้งพื้นที่ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้อยู่ในลักษณะปราศจากการ ครอบครอง หรือปราศจากการทำประโยชน์เป็นระยะเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ใช้สถานที่ ก่อน ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้ใช้สถานที่ได้

9.3 การอนุญาตให้ผู้ให้ใช้สถานที่ตามสัญญานี้ย่อมสิ้นสุดลงทันที เมื่อปรากฏว่าพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ พินาศโดยสิ้นเชิง หรือเป็นส่วนใหญ่ เพราะเหตุสุคีติภัย อัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่นใดในทำนองเดียวกัน

9.4 ผู้ให้ใช้สถานที่และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงยินยอมยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดสัญญาตามระยะเวลา ข้อ 3

ข้อ 10 ผลภายหลังการสิ้นสุดของสัญญา

เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ให้ใช้สถานที่และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงกันดังนี้

10.1 ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิเรียกให้ผู้ให้ใช้สถานที่ชำระหนี้ใดๆ ที่ค้างชำระ ตลอดจนดอกเบี้ยทั้งหมด ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.2 ผู้ใช้สถานที่จะต้องขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่พร้อมส่งมอบการ ครอบครองพื้นที่ในสภาพเรียบร้อยภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงหรือวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา และหากผู้ใช้สถานที่ยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากพื้นที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าทรัพย์สินของผู้ใช้ สถานที่ซึ่งยังอยู่ในพื้นที่ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ใช้สถานที่และสิทธิครอบครองพื้นที่ดังกล่าวกลับคืนสู่ผู้ให้ใช้สถานที่โดยทันที

10.3 หากผู้ใช้สถานที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 10.2 ผู้ให้ใช้สถานที่มีอำนาจดำเนินการกับทรัพย์สิน ดังกล่าวตามที่เห็นสมควรรวมถึงให้มีอำนาจที่จะทำลายสิ่งกีดขวางประตู หรือกุญแจและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินต่างๆออกจาก พื้นที่ โดยผู้ใช้สถานที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย และ/หรือเก็บรักษาทรัพย์สินนั้น

10.4 ภายหลังจากการดำเนินการตามข้อ 10.3 ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มีสิทธิที่จะดำเนินการให้บุคคลอื่น เข้าใช้พื้นที่ได้ทันที

10.5 นอกจากค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มี สิทธิเรียกค่าปรับเป็นเงินวันละ.....บาท (.....) นับตั้งแต่ครบกำหนดสิบห้าวันข้างต้น จนกว่า ผู้ใช้สถานที่จะส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ในสภาพเรียบร้อย

สัญญานี้ทำขึ้นไว้สองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ใช้สถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่าใช้สถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



คำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ **๒๑๒๓** / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคลากรที่จัดสรรจากเงินรายได้และเงินกองทุนส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงาน เป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการลงนาม การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเป็นสัญญาการให้ทุนสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคลากรที่จัดสรรจากเงินรายได้และเงินกองทุนส่วนงาน เช่น การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำวิจัยที่จัดสรรจากเงินรายได้หรือเงินกองทุนของส่วนงาน การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมระดับปริญญาและหรือระดับหลังปริญญาที่จัดสรรจากเงินรายได้หรือเงินกองทุนของส่วนงาน

ข้อ ๒ การตกลงยกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ของสัญญาตามข้อ ๑ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๓ และรายงานให้อธิการบดี และที่ประชุมคณบดีทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี